

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Институт педагогики
Кафедра дошкольного и начального педагогического образования



УТВЕРЖДАЮ

проректор

29.03.2024 г.

МП

П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Укрупненная группа направлений
подготовки
Программа высшего образования
Направление подготовки
Магистерская программа

Квалификация
Форма обучения

44.00.00 Образование и педагогические
науки
Программа магистратуры
44.04.01 Педагогическое образование
Педагогика и методика дошкольного
образования
Магистр
Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Производственная: педагогическая практика**» для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика и методика дошкольного образования), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (ред. от 08.02.2021), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры дошкольного и начального педагогического образования,
к. пед. наук



Е.В. Павлова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
дошкольного и начального педагогического образования
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



И.Г. Матузова

СОГЛАСОВАНО:

Директор института педагогики
28.03.2024 г.



И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия института
педагогики.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.
Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
канд. пед наук, доцент
21.03.2024 г.



И.Г. Матузова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

- Педагогика, Психология, Дошкольная педагогика, Современные технологии познавательного развития дошкольников, Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста, Организация проектной деятельности дошкольников, Педагогические технологии обучения и воспитания особых и одаренных детей и формирует основу для изучения дисциплин:

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление образовательной деятельностью в учреждениях дошкольного образования, Мониторинг и оценка качества дошкольного образования, Производственная практика: научно-исследовательская работа (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная).

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.01 Педагогическое образование Педагогика и методика дошкольного образования
Шифр и название в соответствии с учебным планом	ПР.3
Часть образовательной программы	«Практики»
Количество зачетных единиц	6/216

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	2	4				216	216	зачёт
Очная, всего						216	216	
Заочная	2	4				216	216	зачёт
Заочная, всего						216	216	

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

– закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов и приобретение ими практических навыков и компетенций, профессионального опыта в педагогическом, научно-методическом, организационно-управленческом видах деятельности,.

– приобретение студентами навыков и опыта педагогической работы в дошкольном учреждении;

– закрепление теоретических и практических знаний и умений, полученных студентами в

процессе обучения в институте (включая навыки работы на персональном компьютере); получение опыта сотрудничества и поведения в трудовом коллективе; освоение нормативно-правовой базы, связанной с функционированием образовательных и учреждений; отработка основ безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Задачи дисциплины:

- подготовка к будущей работе по специальности;
 - изучение структуры учебных учреждений;
 - ознакомление с вопросами организации труда, планирования, стимулирования и повышения продуктивности труда;
 - изучение вопросов охраны труда и гражданской обороны на месте прохождения практики;
- приобретение навыков в оформлении документации, связанной с преподавательской деятельностью и практикой.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп.

ПК-6. Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Индикаторы компетенций

ОПК 3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

ПК - 4.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю).

ПК-6.1. Знает специальные методики и современные технологии психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения практики обучающиеся готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

– **научно-исследовательская деятельность:** применение основных понятий, идей и методов фундаментальных дисциплин для решения базовых педагогических задач; решение педагогических вопросов, соответствующих направленности (профилю) образования, возникающих при проведении научных и прикладных исследований;

– **производственно-технологическая деятельность:** использование статистических методов обработки информации, полученной в результате экспериментальных исследований или

производственной деятельности; сбор и обработка данных с использованием современных методов анализа информации и вычислительной техники; закрепление и углубление знаний о своеобразии применения современных технологий в воспитательно-образовательной работе со студентами;

– **организационно-управленческая деятельность:** формирование у субъектов образования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании. Цель – приобретение студентами навыков и опыта педагогической работы в ДОУ; закрепление теоретических и практических знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения в университете (включая навыки работы на персональном компьютере); получение опыта сотрудничества и поведения в трудовом коллективе; освоение нормативно-правовой базы, связанной с функционированием образовательных и учреждений; отработка основ безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

– **педагогическая деятельность:** преподавание дисциплин по дошкольной педагогике в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; разработка методического обеспечения учебного процесса в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях.

Способом организации практики является **стационарная** или **выездная**, поскольку местами прохождения практики являются, как правило, муниципальные образовательные учреждения, работающие по программам дошкольного образования, находящихся на территории как города Донецк, так и за его пределами. Практика осуществляется в виде непрерывного цикла во время, свободное от теоретического обучения.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Количество недель
1.	Ознакомительный этап	Получение первичной информации о правилах составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов в общеобразовательном учреждении или образовательном учреждении СПО; организации учебного процесса в учебном заведении, задачах преподавателей и учебно-методических подразделений и др.	1-я неделя
2.	Методический этап	Освоение аудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе первого этапа педагогической практики. В частности, ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий, посещение и анализ уроков и практических занятий по дисциплине и т.д.	2-я неделя

3.	Педагогический этап	Составление рабочих планов и конспектов практических занятий и текстов уроков, их обсуждение с руководителем; подготовка и проведение занятий (чтение или сопровождение, проведение практических занятий и др. в присутствии руководителя с последующим разбором) и др.	3-4-я недели
4.	Заключительный этап	Публичное обсуждение и защита результатов практики (завершается конференцией, открытыми слушаниями, где выступают студенты-магистранты и обсуждаются выступления обучающихся с анализом проделанной работы).	Проводится в последний день прохождения практики

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

На время практики студенты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя.

В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

Магистрант имеет право:

- обращаться к университетским руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и самостоятельной работы;
- на свободу собственного творчества;
- пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

Магистрант обязан:

- участвовать в установочной и заключительной конференциях по производственной (педагогической) практике;
- приходить в учебное заведение за 15 минут до начала занятий в прикрепленной академической группе, находиться в университете не менее 5 дней в неделю и не менее 6 часов ежедневно (если нет других обстоятельств, требующих его дальнейшего присутствия);
- выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики;
- постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно заполнять его (фиксировать наблюдения занятий преподавателей, студентов, внеаудиторных и воспитательных мероприятий, психолого-педагогические наблюдения студентов и группового коллектива и других педагогических явлений);
- тщательно готовиться к занятиям, проводить их в соответствии с составленными календарными и тематическими планами, и советами преподавателей и групповых руководителей от вуза, перед каждым зачетным занятием согласовать свой план-конспект с преподавателем-предметником;
- принимать активное участие в анализе собственных занятий, внеаудиторных и воспитательных мероприятий и студентов-практикантов;
- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности,

аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях со студентами, преподавателями и студентами группы;

- вникать, участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе университета;
- тщательно готовить и творчески проводить внеаудиторные мероприятия по предмету и воспитательные мероприятия согласно с составленным планом;
- сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедры и о проделанной работе за весь период практики;
- по заданию руководителя от университета подготовить выступление на заключительную конференцию, представить составленную наглядность к занятиям и другие материалы по подпрактике;
- помогать в проведении дистанционного обучения.

Староста группы студентов-практикантов обязан:

- вести журнал учета посещений студентами группы научно-педагогической практики;
- выполнять поручения руководителей от вуза, касающихся организации и проведения практики;
- вместе с групповым руководителем составить график проведения зачетных занятий, и внеаудиторных мероприятий по схеме (табл.1), представить его руководителям от университета.

Таблица 1

№ з/п	ФИО студента	Дата проведения	Время проведения	Вид мер-ия	Название предмета	Группа	Тема

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Руководитель практики от кафедры обязан:

- принимать участие в установочной и заключительных конференциях по производственной (проектно-технологической) практике;
- провести организационные мероприятия в подгруппе практикантов: назначить старосту, для ведения журнала посещения и текущего оценивания;
- помочь магистрантам составить индивидуальные планы работы практиканта и к концу третьего дня первой недели утвердить эти планы;
- сделать установку по ведению дневника практиканта, составлению графика.
- предоставить график на кафедру для контрольных посещений заведующим кафедрой, руководителями практики;
- консультировать студентов по составлению плана прохождения практики и вместе с преподавателем утверждать их;
- контролировать течение практики;
- предоставляет возможность пользования необходимой документацией по профессиональным и методическим вопросам;
- контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации;
- привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива;
- в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования;
- выдвинуть не менее двух магистрантов от подгруппы для выступления на заключительной конференции;
- проверить отчетную документацию и оценить практику, оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончании практики.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Контроль за прохождением практики осуществляют администрация базы практики, руководители практики, факультетский руководитель, заведующие кафедрами, представители деканата.

К окончанию практики студент готовит дневник практики и письменный отчет согласно разработанного индивидуального плана работы. Руководители практики представляют отчеты, которые рассматриваются на итоговых заседаниях кафедры. Типовая форма отчетности студента, которая используется на кафедре – это представление письменного отчета и дневника, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики. Отчет о прохождении практики должен содержать все результаты практики, подлежащие оцениванию, и не вошедшие в достаточной степени в дневник практики (см. п.5). Отчет может включать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Постановка индивидуального задания.
5. Рассмотрение методов достижения решения задач (планирование, разработка учебных занятий, внеклассных и воспитательных мероприятий).
6. Осуществляемое исследование (анализ проведенных лично и другими практикантами учебных занятий, внеклассных и воспитательных мероприятий, характеристика классного коллектива, прочее).
7. Выводы и рекомендации.
8. Перечень ссылок.

Во введении отчета студента должны быть приведены общие сведения о базе практики, цель работы (исследования), задачи работы, выполненной в срок практики, сведения по вопросам охраны труда. Отчет о производственной практике дополняется другими документами: дневником практики, характеристиками от руководителя практики от предприятия (подразделения) и руководителя от кафедры.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЩАЮЩИХСЯ

Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления всей отчетной документации.

Оценивание результатов практики осуществляется путём проверки отчетной документации (дневника и отчёта по практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям. В оценку за практику входит оценивание таких видов деятельности:

- научно-педагогическая работа на месте практики (максимум 50 баллов),
- своевременность и качество оформления отчета и дневника (максимум 35 баллов),
- инициативность и дисциплинированность практиканта, наличие у него творческого подхода к достижению целей и решению задач практики (максимум 15 баллов).

. Соответствие баллов оценке

90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся во втором корпусе института педагогики ДонГУ (г. Донецк, ул. Булавина, 1).

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека института. Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных

библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Для обеспечения дисциплины необходимы:

1. Аудио-, видео материалы, в том числе записи уроков выдающихся педагогов, показательных занятий студентов.
2. Методические материалы: сборники упражнений, словарь педагогических терминов.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Евсеева, Е.Г. Психолого-педагогические теории учебной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Г. Евсеева; ФГБОУ ВО "Донецкий государственный университет". – Донецк: ДонГУ, 2017. – Электронные данные (1 файл)
2. Бродский Я. С. Статистические методы в педагогике. [Электронный ресурс]
3. Учебное пособие / Я. С. Бродский, А. Л. Павлов – Донецк: ДонГУ, 2016. – Электронные данные (1 файл)
4. Скафа Е.И. Методология и методы научных исследований в области педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Донецк: ДонГУ, 2017. – Электронные данные (1 файл)

Дополнительная литература

1. Давыдов В.П. Методология и методика психолого-педагогического обследования. Гриф УМО[Текст]: учеб.пособие/В.П. Давыдов, П.И. Образцов, А.И.Уман. – М.:Логос, 2006.
2. Рузавин Г.И. Философия науки [ЭР]: учеб. пособиедля вузов / Г.И. Рузавин. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
3. Рузавин Г.И. Методология научного познания [ЭР]: учеб. пособие для вузов / Г.И. Рузавин. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
4. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования / В..И.Загвязинский. – М.: Академия, 2010.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог ДонГУ <http://library.donnu.ru/catalog/>
2. Электронный архив ДонГУ <http://repo.donnu.ru:8080/jspui/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ <https://dvs.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
7. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
8. Электронно-библиотечная система ibooks.ru (Айбукс-ру) <https://ibooks.ru/>
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.